

Nom, Prénom
Adresse du propriétaire

Nom, Prénom
Adresse du locataire

Lieu, Date

Lettre recommandée avec accusé réception

Objet : Relance de loyer impayé

Madame, Monsieur,

À ce jour [date du jour] et sauf erreur de ma part, je vous rappelle que nous n'avons toujours pas réceptionné votre paiement pour le loyer du mois de [mois impayé] s'élevant à [montant du loyer].

En effet, conformément au contrat de location signé le [date de signature de contrat], l'échéance pour le paiement de votre loyer est fixée au [XX] de chaque mois.

Aussi, je vous remercie de procéder au plus vite (sous huit jours à compter de la date de réception de cette lettre) au règlement de cette échéance afin de régulariser votre situation de façon amiable.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature